AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO " G. D'ANNUNZIO "

P E S C A R A

OGGETTO: **Richiesta permesso retribuito per matrimonio.**

_l_ sottoscritt _ _____

in servizio c/o Codesto Istituto per l'anno scolastico 20___ / 20___ in qualità di:

☐ docente ☐ collaboratore scolastico ☐ assistente amministrativo ☐ D.S.G.A.

con contratto

☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico/ attività didattiche

☐ a tempo determinato in sostituzione personale assente

C H I E D E

ai sensi dell'art.15 del C.C.N.L. 29.11.2007 di poter fruire di n. 15 (quindici) giorni di permesso retribuito per matrimonio, la cui data è stata fissata per il giorno _____ , nel periodo decorrente dal _____ e fino al _____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

a) _____

b) _____

Si riserva di allegare in data successiva alla presente il certificato attestante l'avvenuto matrimonio.

Con osservanza, ringrazia.

Pescara, _____

_____
F I R M A

VISTO : SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Donatella D'AMICO)